

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУК ЛО  
«Выборгский объединенный  
музей-заповедник»  
от 18.03.2026 № 61/01-04

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об аккредитации экскурсоводов в государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области «Выборгский объединенный музей-заповедник»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аккредитации экскурсоводов в государственном бюджетном учреждении культуры Ленинградской области «Выборгский объединенный музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник) определяет правила проведения аккредитации экскурсоводов на право проведения экскурсий на территории объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс крепостных построек и сооружений на острове», а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами аккредитации экскурсоводов в Музее-заповеднике являются упорядочение экскурсионной деятельности и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях подачи исторически верной информации, повышения качества приема и обслуживания посетителей, а также системное регулирование деятельности внешних экскурсоводов на территории Музея-заповедника.

1.3. Деятельность в качестве аккредитованного экскурсовода на территории Музея-заповедника допускается только при наличии фирменного нагрудного знака-идентификатора (бейджа).

1.4. Деятельность в качестве экскурсовода на территории Музея-заповедника без аккредитации запрещена.

1.5. Срок действия аккредитации — 2 (два) года, но не более срока действия аттестации.

1.6. Музей-заповедник имеет право вносить изменения и (или) дополнения в настоящее Положение. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на официальном сайте Музея-заповедника в разделах «Новости» и «Аккредитация экскурсоводов».

1.7. Участие в системе аккредитации экскурсоводов, осуществляющих деятельность в сфере экскурсионных (туристических) услуг на территории Музея-заповедника, является добровольным.

1.8. Настоящее Положение разработано в целях осуществления уставной деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», приказом Минкультуры

России от 15.01.2019 N 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Аккредитация** – предоставление права (разрешения) на проведение аттестованными экскурсоводами экскурсий на территории Музея-заповедника с предварительным получением информационно-консультационных услуг по объекту показа.

**Аттестация** – аттестация экскурсоводов (гидов) по территории Ленинградской области в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении положения об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков».

**Экскурсовод** - профессионально подготовленное физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, прошедшее аттестацию, оказывающее в очной форме услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектом показа, историей и современной жизнью Музея-заповедника.

**Объект показа** — территория объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс крепостных построек и сооружений на острове, XIII-XIX вв.», расположенного по адресу: 188800, Ленинградская область, г.Выборг, ул.Замковый остров, дом 1.

Посещение экспозиций в зданиях Музея-заповедника осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами посещения Музея-заповедника и данным Положением не регулируется.

**Экскурсия** – индивидуальное или групповое посещение объекта показа Музея-заповедника с культурно-просветительскими (образовательными) целями по определенному маршруту в сопровождении квалифицированного экскурсовода.

**Экскурсионный маршрут** — это утверждённый путь следования экскурсионной группы по территории музейного объекта (объекта показа).

**Соискатель** — гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, прошедший аттестацию, и изъявивший желание пройти аккредитацию на право проведения экскурсий на территории объекта показа Музея-заповедника.

**Нагрудный знак-идентификатор (бейдж)** – документ, подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий на территории объекта показа.

## **3. Порядок проведения аккредитации**

3.1. Право (разрешение) на проведение экскурсий на территории Музея-заповедника можно получить путем получения информационно-консультационных услуг, состоящих из методической обзорной экскурсии, консультаций и ответов на вопросы соискателей, на базе Музея-заповедника с последующим предъявлением для прослушивания экскурсии.

3.2. Ежегодно с марта по июнь включительно Музей-заповедник проводит аккредитацию соискателей по объекту показа в соответствии с графиком, при наличии заявлений о прохождении аккредитации (приложение №1). Дата, время и место проведения этапов аккредитации анонсируются дополнительно на официальном сайте Музея-заповедника.

Сроки приема заявлений и проведения аккредитации принимается Комиссией по аккредитации экскурсоводов (далее – Комиссия), о чём на официальном сайте Музея-заповедника размещается соответствующая информация.

3.3. К прохождению процедуры аккредитации допускаются соискатели, соответствующие критериям и требованиям, предусмотренным в пункте 3.4. настоящего Положения и подавшие документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.4. Соискатели, изъявившие желание пройти процедуру аккредитации должны соответствовать следующим критериям и требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- иметь высшее образование либо среднее профессиональное образование
- иметь аттестацию и быть внесенным в Единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков;
- обладать грамотной русской речью;
- обладать навыками культурного и делового общения;
- знание истории России.

3.5. Процедура аккредитации включает в себя несколько этапов:

**а) Организационный этап:** направление заявления на аккредитацию, предъявление и предоставление документов соискателем на аккредитацию. Обзор (ознакомление) Комиссией документов соискателей.

При необходимости может проводиться для соискателей собеседование, направленное на оценку готовности соискателя к ведению экскурсий.

В ходе собеседования уточняется:

- знание истории и культуры Выборга и Ленинградской области;
- владение методикой проведения экскурсий и навыками коммуникации с группой;
- знание правил посещения Музея-заповедника.

**б) Консультационный этап (оказание информационно-консультационных услуг по объекту показа Музея-заповедника).**

Консультационный этап состоит из:

- проведение методической обзорной экскурсии по объекту показа (далее – методическая экскурсия) с ответами на вопросы, в т.ч. по подготовке и проведению экскурсий на маршруте;
- оценка членами Комиссии проводимой соискателем экскурсии, в т.ч.: заключение по поводу качества подготовки экскурсии, при наличии замечаний выдача соответствующих рекомендаций при прослушивании экскурсии, проводимой соискателем, на маршруте или его части по территории объекта показа.

**в) Завершающий (итоговый этап).**

- в случае положительного решения Комиссии:

- включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в Музее-заповеднике»;
- выдача нагрудного знака-идентификатора (бейджа), дающего право проведения экскурсий на территории объекта показа Музея-заповедника, в срок не позднее чем через 30 дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

Право проведения таких экскурсий предоставляется на 2 (два) года со дня утверждения протокола заседания Комиссии, но не более срока действия аттестации.

- **в случае отрицательного решения Комиссии (отказ в аккредитации):**
- соискателю предоставляется право пройти повторное прослушивание по согласованию с Комиссией.

В случае повторного отказа в аккредитации соискатель допускается к следующей аккредитации на общих основаниях.

3.6. Проведение методической экскурсии при прохождении соискателем аккредитации осуществляется на платной основе. Стоимость устанавливается в прейскуранте на платные услуги, предоставляемые Музеем-заповедником. Оплата методической экскурсии производится соискателем до её проведения.

3.7. Аккредитация проводится Комиссией, формируемой Музеем-заповедником.

3.7.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется из работников Музея-заповедника и утверждается приказом директора Музея-заповедника.

3.7.2. Работа Комиссии признается правомочной, если в ней участвовало не менее 3 (трех) членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.7.3. По итогам прослушивания экскурсии соискателя Комиссия определяет соответствие соискателя требованиям Музея-заповедника и принимает решение о предоставлении права на проведение экскурсий по территории объекта показа либо об отказе в аккредитации.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии и утверждаются директором Музея-заповедника. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в её заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Для прохождения аккредитации в Музее-заповеднике соискатель должен представить и/или предъявить следующие документы

- заявление (приложение № 1),
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации),
- документ, подтверждающий прохождение аттестации экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков (выписку из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или реестровый номер),
- фотография 3см\*4см (1 шт.) (для оформления нагрудного знака-идентификатора (бейджа)).

3.9. Заявление на аккредитацию может быть направлено соискателями в виде скан-образа в формате «pdf» на электронную почту Музея-заповедника: [museumfreunde@yandex.ru](mailto:museumfreunde@yandex.ru) с

пометкой «Аккредитация экскурсоводов» или посредством заполнения соответствующей формы на официальном сайте Музея-заповедника.

3.10. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Заявление считается принятым только после получения соискателем подтверждения от Музея-заповедника. Приём заявок ограничен количеством — не более 100 человек за один период аккредитации.

3.12. Взаимодействие с соискателями (экскурсоводами) по организационным вопросам (момента) со стороны Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

#### **4. Обязанности экскурсовода, получившего аккредитацию**

Аккредитованный экскурсовод обязан:

- иметь при себе во время проведения экскурсий на территории объекта показа Музея-заповедника нагрудный знак-идентификатор (бейдж) с действующим сроком для всеобщего обозрения;
- не использовать ранее утраченный, повреждённый или утративший актуальность знак-идентификатор (бейдж);
- иметь входные билеты «Замковый остров» или в любой объект, расположенный на Замковом острове, на каждого члена своей группы, в том числе на себя - экскурсовода;
- соблюдать Правила посещения Музея-заповедника и знакомить с ними экскурсантов;
- режим работы объекта показа Музея-заповедника;
- не препятствовать деятельности штатного экскурсовода Музея-заповедника.

#### **5. Контроль и порядок аннулирования аккредитации**

5.1. Музей-заповедник осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов.

5.2. Наличие нагрудного знака-идентификатора (бейджа) у экскурсовода во время проведения экскурсии по объекту показа, наличие входных билетов у экскурсантов и экскурсовода могут проверить работники Музея-заповедника, занятые на проведении экскурсий, работники входной зоны Замкового острова (объекта показа), дежурные сотрудники по Музею-заповеднику.

5.3. Музей-заповедник имеет право в любое время проверить работу экскурсоводов путём посещения и прослушивания экскурсии. Дополнительным поводом для прослушивания может являться устная жалоба от сотрудников Музея-заповедника или письменная (в том числе в электронном виде) жалоба в адрес Музея-заповедника, поступившая от посетителей, туристов (экскурсантов), представителей туристских организаций-партнеров Музея-заповедника, сотрудников Музея-заповедника, других аккредитованных экскурсоводов Музея-заповедника.

5.4. По результатам проверок, зафиксированных замечаний сотрудниками Музея-заповедника, Комиссия имеет право аннулировать или приостановить аккредитацию.

5.6. По результатам проверки Комиссия имеет право аннулировать аккредитацию в следующих случаях:

- при несоблюдении порядок приобретения входных билетов Музея-заповедника;
- при несоблюдении Правил посещения Музея-заповедника и норм настоящего Положения;
- при установлении факта передачи нагрудного знака-идентификатора (бейджа) третьим лицам для осуществления ими экскурсионной деятельности;
- при неоднократном (более двух раз в течение года) проведении экскурсий без нагрудного знака-идентификатора (бейджа);
- при наличии двух и более обоснованных жалоб от посетителей (туристов, экскурсантов), партнёров или сотрудников Музея-заповедника;
- при нарушении правил поведения, угрожающих сохранности музейных объектов и территории;
- предоставлении Комиссии заведомо недостоверных сведений или документов;
- иных обоснованных фактов.

5.7. При аннулировании аккредитации экскурсовод обязан незамедлительно сдать нагрудный знак-идентификатор (бейдж) в Комиссию и информация об экскурсоводе исключается из списка аккредитованных экскурсоводов.

5.8. Повторное прохождение аккредитации возможно не ранее чем через один календарный год с момента аннулирования, если иное не решит Комиссия.

## **6. Порядок восстановления и изменения знака-идентификатора (бейджа)**

6.1. Аккредитованный экскурсовод обязан бережно хранить выданный ему нагрудный знак-идентификатор (бейдж), подтверждающий право на проведение экскурсий на объекте-показа Музея-заповедника.

6.2. В случае утраты или повреждения знака-идентификатора (бейджа) экскурсовод обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня утери или выявления повреждения подать заявление в свободной форме в Комиссию о его восстановлении.

6.3. Новое изготовление бейджа осуществляется на основании письменного заявления экскурсовода.

6.4. В случае смены фамилии, имени или отчества, а также иных изменений персональных данных, экскурсовод обязан обратиться в Комиссию с заявлением о внесении изменений в знак-идентификатор (бейдж).

6.5. После получения нового знака-идентификатора (бейджа) экскурсовод обязан сдать ранее выданный знак-идентификатор (при его наличии) в Комиссию для аннулирования.

6.6. Восстановленный или обновлённый знак-идентификатор (бейдж) имеет тот же срок действия, взамен которого выдан.

6.7. Использование утраченного, повреждённого или утратившего актуальность знака-идентификатора (бейджа) не допускается. При выявлении подобных случаев Комиссия вправе приостановить действие аккредитации до выяснения обстоятельств.

Приложение № 1  
к Положению об  
аккредитации экскурсоводов

В Комиссию ГБУК ЛО «Выборгский  
объединенный музей-заповедник» по  
аккредитации экскурсоводов

от Фамилия, Имя, Отчество (полностью):

\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

реестровый номер областной аккредитации  
экскурсовода (гида)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда  
выдан):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на аккредитацию экскурсовода

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для прохождения аккредитации на право проведения экскурсий на территории государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединенный музей-заповедник» - объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс крепостных построек и сооружений на острове», расположенного по адресу: 188800, Ленинградская область, г.Выборг, ул. Замковый остров, дом 1.

Фотографию 3\*4 для оформления мне нагрудного знака-идентификатора (бейджа) прилагаю.

С Положением об аккредитации экскурсоводов и с Правилами посещения музея в ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник» ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Выражаю (даю) свое согласие ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник» на обработку персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания заявления до письменного отзыва мной согласия.

Подпись и расшифровка подписи заявителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_