



**Государственное бюджетное учреждение  
культуры Ленинградской области  
«Выборгский объединённый  
музей-заповедник»**

188800, Ленинградская область,  
город Выборг, Замковый остров, дом 1.  
Телефоны: 980 12 93; +7 952 377 59 85.

02.11.2021 № 502

Руководителям  
обществ, предприятий и учреждений,  
индивидуальным предпринимателям.

Запрос предоставлений  
ценовой информации.

Уважаемые поставщики!

Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник» (далее – Учреждение) планирует проведение закупки на оказание услуг по уборке территорий объектов, находящихся в пользовании государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник».

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 10 ноября 2021 года направить на адрес электронной почты [zakupki.ilina@yandex.ru](mailto:zakupki.ilina@yandex.ru) предложения условий и цены запрашиваемых услуг.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: контрактный управляющий Учреждения Наталья Геннадьевна Ильина, телефон +7 953 179 84 50, e-mail: [zakupki.ilina@yandex.ru](mailto:zakupki.ilina@yandex.ru).

Проведение настоящей процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание на 5 л.

Заместитель директора

А.С. Кольчев

Техническое задание  
на оказание услуг по уборке прилегающих территорий  
у объектов культурного наследия.

№ п/п	Параметры требований к услугам/работам	Требования к услугам/работам, указываемые государственным заказчиком
1.	Полное наименование услуг	Оказание услуг по уборке прилегающих территорий у объектов Заказчика.
2.	Наименование предприятий Заказчика и Исполнителя	Заказчик: государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник». Исполнитель: определяется в соответствии с законодательством РФ.
3.	Сроки оказания услуг	Плановый срок начала оказания услуг: с 01 января 2022 года. Плановый срок оказания услуг: по 30 июня 2022 года.
4.	Места оказания услуг	Территории у объектов культурного наследия: 1) «Комплекс крепостных построек и сооружений на острове», расположенный по адресу: г. Выборг, Замковый остров, д. 1, территория площадью 8 150 кв.м.; 2) «Часовая башня», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Крепостная, д. 5б, территория площадью 164 кв. м.; 3) «Башня Ратуши», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Выборгская, д. 13а, территория площадью 120 кв.м.; 4) «Костёл Гиацинта», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Водной Заставы, д. 4, территория площадью 223 кв.м.; 5) «Жилой дом», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Сторожевой башни, д. 11, территория площадью 145 кв.м.; 6) «Погреб пороховой», расположенный по адресу: г. Выборг, Петровская набережная, д. 2, территория площадью 150 кв.м.; 7) «Дом инженерный», расположенный по адресу: г. Выборг, Петровская набережная, д. 9б, территория площадью 546 кв.м.; 8) «Кордегардия», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Петровская, д. 9, территория площадью 93 кв.м.; 9) «Квартал Сета Солберга», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Крепостная, д. 15, территория площадью 2750 кв.м.; 10) «Дом Губернского правления», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Крепостная, д. 22, территория площадью 310 кв.м.; 11) «Церковь Доминиканского монастыря», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Выборгская, д. 11, территория площадью 580 кв.м. 12) «Старый Кафедральный собор, XV – XIX вв.», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Сторожевой башни, д. 6., территория площадью 1111,1 кв. м.
5.	Состав услуг	1. Услуги, выполняемые <b>ежедневно</b> , а также дополнительно по заявке Заказчика: - очистка территорий; - очистка крылец; - пешеходных дорожек; - тротуаров; - отмосток; - ливневых каналов;

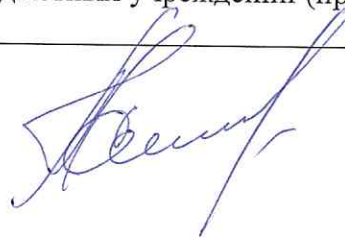
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- очистка урн;</li> <li>- подготовка и загрузка мусора в контейнеры, размещенные на контейнерных площадках для сбора мусора;</li> <li>- вывоз мусора, собранного песка, листьев, веток и травы и пр.</li> <li>- очистка расположенных на территории, подлежащей уборке, информационных стендов;</li> <li>- уборка и вывоз снега, наледи с пешеходных дорожек и подъездных путей, складирование снега;</li> <li>- обработка пешеходных зон песком (или аналогичным природным компонентом), при необходимости гололедным реагентом;</li> <li>- сбивание сосулек.</li> <li>- уборка газонов;</li> <li>- стрижка и удаление травы в специально отведенное место;</li> <li>- сбор и вывоз скошенной с газонов травы Заказчика в течение трёх календарных дней;</li> <li>- удаление вандальных надписей, несанкционированных объявлений на стенах, дверях, заборах, оградах осуществляются Подрядчиком незамедлительно.</li> </ul> <p>Исполнитель <b>ежедневно</b> обязуется производить осмотр объектов Заказчика на предмет наличия вандальных надписей, несанкционированных объявлений на стенах, дверях, заборах, оградах.</p> <p><b>Примечание:</b> Для объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Погреб пороховой», расположенного по адресу: г. Выборг, Петровская набережная, д. 2, земельный участок площадью 150 кв. м;</li> <li>- «Дом инженерный», расположенного по адресу: г. Выборг, Петровская набережная, д. 9б, земельный участок площадью 546 кв. м;</li> <li>- «Кордегардия», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Петровская, д. 9, земельный участок площадью 93 кв. м.;</li> <li>- «Церковь Доминиканского монастыря», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Выборгская, д. 11, территория площадью 580 кв.м.;</li> <li>- «Старый Кафедральный собор, XV – XIX вв.», расположенный по адресу: г. Выборг, ул. Сторожевой башни, д. 6., территория площадью 1111,1 кв. м.</li> </ul> <p><b>Услуги выполняются по заявке Заказчика.</b></p>
5.1.	Сопутствующие работы, услуги, требования к выполнению	<p>Доставка, погрузка и разгрузка уборочного инвентаря, моющих и расходных средств, а также все иные сопутствующие работы, которые необходимы для надлежащего поддержания санитарного состояния прилегающих территорий у объектов.</p> <p>Исполнитель обеспечивает выполнение следующих сопутствующих работ и мероприятий, <b>в том числе по заявкам Заказчика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранность зеленых насаждений и недопущение их повреждения;</li> <li>- условия для свободного проезда автотранспорта;</li> <li>- в случаях экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, ураган, снегопад, гололед, продолжительный период высоких температур в летний период и т.п.) соблюдение режимов уборочных работ, полива газонов и зеленых насаждений, уборки территорий от завалов, упавших деревьев и т.д.</li> </ul>

		<p>Уборка территорий от завалов и упавших деревьев осуществляется Исполнителем не позднее <b>одного часа после поступления заявки</b> Заказчика или незамедлительно в случае установления данного факта Исполнителем.</p>
6.	Требования к оказанию услуг	<p>1. Услуги по уборке выполняются материалами, средствами и инвентарем Исполнителя. Доставка, погрузка и разгрузка уборочного инвентаря, моющих и расходных средств, а также все иные сопутствующие работы, которые необходимы для надлежащего оказания услуг, выполняются Исполнителем. Все средства должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и гигиенические заключения, разрешающие использовать данные средства. Стоимость материалов и оборудования, необходимых для оказания всего объема услуг, включается в цену Контракта. Услуги оказываются Исполнителем лично, без привлечения третьих лиц.</p> <p>2. Исполнитель несёт ответственность за сохранность объектов культурного наследия при оказании Услуг, соблюдение персоналом Исполнителя действующих правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций учреждения. Персонал Исполнителя должен быть снабжен средствами индивидуальной защиты, уборочным инвентарем, инструментами и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов (в том числе санитарно-гигиенического назначения) для оказания услуг.</p> <p>3. Сбор и вывоз бытового мусора, песка, листьев, веток, травы, снега, наледи, сосулек с прилегающей территории производится автотранспортом Исполнителя на специализированную площадку (полигон) с соблюдением всех действующих НТД.</p> <p>4. После проведения уборки и сгребания на газонах должны отсутствовать: мусор, опавшие листья (в период листопада) и хозяйственно-бытовые отходы.</p> <p>5. После проведения уборки и вывоза загруженных контейнеров с территории уборки, на контейнерных площадках должны отсутствовать: мусор, опавшие листья, хозяйственно-бытовые отходы.</p> <p>6. После проведения очистки на водоприемных решетках ливневой канализации должны отсутствовать: мусор, опавшие листья, хозяйственно-бытовые отходы.</p> <p>8. Проверка качества и объема оказываемых услуг от лица Заказчика осуществляется начальником отдела технического обеспечения Учреждения.</p> <p>9. Заявки на уборку прилегающей территории объектов культурного наследия направляются Исполнителю по телефону, факсу или электронной почте. Исполнитель обязан обеспечить прием заявок Заказчика и их своевременное исполнение.</p> <p>10. Уборка территории должна проводиться современными способами и средствами. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя в срок не более 10 рабочих дней, либо иной срок по согласованию с Заказчиком.</p> <p>11. По результатам приёмки оказанных услуг Сторонами ежемесячно составляется акт об оказании Услуг. Услуги считаются оказанными с даты подписания акта об оказании Услуг уполномо-</p>

		<p>ченными представителями Заказчика и Исполнителя.</p> <p>12. При выявлении Заказчиком недостатков оказанных Услуг или оказания их не в полном объеме, либо оказание услуг ненадлежащего качества, либо неоказания их в срок, ответственный представитель Заказчика составляет рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков Услуг и сроки для их устранения Исполнителем.</p> <p>13. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций МК РФ - письмо от 22.02.17 № 45-01.1-39-НМ (Методические рекомендации по эксплуатации объектов культурного наследия), ГОСТР 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги. Общие технические условия», ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги, Федеральному закону от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному закону от 21.12-1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 26 июля 2019 года, Федеральному закону от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральному закону от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» с изменениями от 26 июля 2019 года, Федеральному закону от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» с изменениями от 26 июля 2019 года, Правилам создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153, «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест», Постановлению Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641», система оценки качества организаций профессиональной уборки», а также действующим техническим документам и технологической документации на услуги уборки конкретных видов.</p>
7.	Для оказания услуг по уборке обязательными условиями являются	Необходимое количество персонала Исполнителя для своевременного и качественного выполнения контрактных обязательств в соответствии с объемом услуг, предусмотренных в данном Техническом задании – наличие не менее 3-х сотрудников.
8.	Требования к персоналу Исполнителя	<p>1. Весь персонал, оказывающий услуги, должен быть вежлив, иметь опрятный вид, спецодежду и средства индивидуальной защиты. Категорически запрещается находиться на объекте в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.</p> <p>Исполнитель обязан знать и соблюдать действующие нормативные документы на территории Российской Федерации, относящиеся непосредственно к выполнению работ по контракту, в том числе «Методические рекомендации МК РФ - письмо от 22.02.17 № 45-01.1-39-НМ (Методические рекомендации по эксплуатации объектов культурного наследия)».</p> <p>Исполнитель самостоятельно несет ответственность за оформление трудовых и гражданско-правовых отношений со своими со-</p>

		<p>трудниками.</p> <p>3. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.</p> <p>4. Ответственность за нарушение охраны труда при оказании услуг и компенсация ущерба пострадавшим в случае несоблюдения охраны труда лежит на Исполнителе.</p>
9.	Цели использования результатов услуг	Оказание услуг по уборке, прилегающих территории у объектов культурного наследия.
10.	Объем и срок гарантий качества работ	Исполнитель гарантирует качественное оказание услуг на протяжении всего действия Контракта. Качество оказания всех услуг должно соответствовать действующим нормам и техническим условиям.
11.	Оплата услуг	Оплата фактически оказанных Исполнителем услуг осуществляется ежемесячно по безналичному расчёту, в рублях Российской Федерации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания Заказчиком документов, необходимых для осуществления оплаты оказанных услуг.
12.	Источник финансирования.	Областной бюджет Ленинградской области (субсидии областного бюджета Ленинградской области на выполнение государственного задания); средства бюджетных учреждений (приносящая доход деятельность Заказчика).

Заместитель директора



А.С. Кольчев