



**Государственное бюджетное учреждение
культуры Ленинградской области
«Выборгский объединённый
музей-заповедник»**

188800, Ленинградская область,
город Выборг, Замковый остров, дом 1.
Телефон/телефакс 8 (81378) 2-15-15.
vyborgcastle@yandex.ru

12.07.2021 № 117

П Р И К А З

Об утверждении Правил посещения ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник».

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила посещения ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник» согласно Приложению № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Ведущему специалисту по кадрам Громовой Е.В. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Начальнику отдела маркетинга, рекламы, связей с общественностью Дюкаревой А.С. разместить «Правила посещения ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник», утвержденные настоящим приказом, в информационной сети интернет на официальном сайте Выборгского замка и в информационной зоне музея Выборгского замка.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Белоусов

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник».

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник» (далее — Учреждение, Музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей просветительскую, образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, изучению, выявлению и публичному представлению культурных ценностей.

1.2. Правила регламентируют порядок посещения Музея и направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия (Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), создание условий для публичного представления музейных экспонатов и коллекций при соблюдении требований безопасности Музея, его посетителей и персонала, являются обязательными к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.3. К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, рекреационные и сервисные зоны, вестибюль и иные помещения в зданиях и сооружениях музейного комплекса открытые для посещения и расположенные по адресам:

- 1) Ленинградская область, г. Выборг, Замковый остров, д. 1 (Комплекс крепостных построек и сооружений на острове, XIII-XIX вв., включает в себя 23 объекта культурного наследия федерального значения);
- 2) Ленинградская область, г. Выборг, ул. Крепостная, д. 5б (Часовая башня, XV-XVII вв.);
- 3) Ленинградская область, г. Выборг, ул. Выборгская, д. 13а (Башня Ратуши, XV-XVII вв.); 4) Ленинградская область, г. Выборг, ул. Водной заставы, д. 4 (Костёл Гиацинта XV-XVII вв.);
- 5) Ленинградская область, Выборгский р-н, пос. Ильичёво, ул. Сельская, д.4 (Филиал «Ялкала»),
- 6) Прилегающие территории, парковая зона, доступные для посетителей Музея.

1.4. К категории посетителей Музея относятся граждане, находящиеся на территории Музея по входным билетам (абонеентам) либо по приглашениям, в связи с проведением культурно-массовых мероприятий, а также иные лица, находящиеся на территории Замкового острова.

1.5. Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется работниками Музея и аккредитованными гидами (только при предъявлении ими соответствующего документа).

1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Использование в коммерческих целях, в том числе для публикации в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основании договора с Учреждением.

1.8. Проведение фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной договоренности с администрацией Учреждения.

1.9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. На основании рекомендаций Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции посетители обязаны во входных зонах, залах и на всей территории Музея:

- носить защитные маски;
- соблюдать дистанцию 1,5 метра.

2. Режим работы Музея

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы. Учреждения.

2.2. Информация о режиме работы размещена:

- на официальном сайте Музея (vyborgmuseum.org);
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

Наименование музейного объекта	адрес	часы работы	выходные дни
Территория Замкового острова	г. Выборг, Замковый остров	09:00 – 21:00	без выходных (вход свободный)
Музей (Главный корпус)	г. Выборг, Замковый остров, д. 1.	10:00 – 18:00	понедельник
Башня Св. Олафа	г. Выборг, Замковый остров, д. 1.	10:30 – 18:00	реконструкция, объект закрыт для посещения
Костёл Гиацинта («Рыцарский дом»)	г. Выборг, ул. Водной заставы, д. 4.	10:00 – 18:00	вторник, среда
Башня Ратуши	г. Выборг, ул. Выборгская, д. 13 а.	10:00 – 18:00	понедельник, вторник, среда
Часовая башня	г. Выборг, ул. Крепостная, д. 5б	10:30 – 17:30	вторник, среда
Мемориальный дом Парвияйненев, экспозиционный павильон	Ленинградская область, Выборгский район, п. Ильичёво, ул. Сельская, д. 4	10:00 – 18:00	без выходных

2.3. Время работы музейных объектов и порядок приема посетителей может быть изменено приказом директора. Музейные объекты могут быть закрыты из-за метеословий, по техническим или иным причинам.

2.4. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения – как на постоянной, так и на временной основе.

2.5. Режим работы кафе, магазина и других сервисных служб Музея может отличаться от режима работы зданий Музея.

2.6. Время начала работы Музея означает открытие зданий Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.7. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов в кассах прекращаются:

- Главный корпус (музей) за 45 мин. до окончания работы;
- Башня Ратуши за 30 мин. до окончания работы;
- Костёл Гиацинта за 30 мин. до окончания работы;
- Часовая башня за 1 час до окончания работы.

3. Вход в Музей и приобретение билетов.

3.1. Вход в здания и сооружения Музея для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входному билету установленного образца (далее Билет), приобретенному:

– в кассе Музея в день посещения;

– посредством Интернет-продажи на ресурсе «ВМУЗЕЙ» (www.vmuzeum.com), в электронном или распечатанном виде.

3.2. Приобретая Билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Порядок реализации, возврата Билета в кассе или на официальном сайте Музея регулируется Порядком возврата билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, утвержденных Учреждением и размещенном на официальном сайте (vydorgmuseum.org).

3.4. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.

3.5. Билет является действительным только при наличии у предъявителя кассового чека (в электронном или бумажном виде) об оплате Билета и документа, подтверждающего право предъявителя на льготу (если билет льготный).

3.6. Лица, предъявившие на контроле билет, приобретенный по льготной цене, либо бесплатный билет, но не имеющие документов, подтверждающих право на эти льготы в Музей не допускаются.

3.7. Вход в здания Музея и покупка Билетов в кассах Музея осуществляются в порядке общей очереди за исключением:

– Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

— Героев Социалистического труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

— ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

— военнослужащих, проходящих военную службу по призыву -солдаты, матросы, старшины;

— инвалидов 1-й и 2-й групп и одного сопровождающего лица;

— инвалидов 3-й группы с нарушением опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;

— пожилых людей в возрасте старше 70 лет.

3.8. Цены на Билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Учреждения.

3.9. На официальном сайте Музея (vydorgmuseum.org) и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень категорий лиц, имеющих право на посещение постоянной экспозиции Музея по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене или бесплатно):

- в любой день работы Музея;
- только в определенные дни и/или часы.

3.10. При входе в здания Музея посетителю, в случае необходимости, нужно предъявить личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.11. Посетитель обязан предъявить смотрителю музейному Билет и документ, подтверждающий право на льготу (если Билет льготный).

3.12. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля Билетов посетителю необходимо обратиться к смотрителю музейному (администратору) для согласования возможности повторного прохода в экспозиционные залы и предъявить входной Билет. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации посетителей, временно покидающих экспозицию.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение постоянной экспозиции и выставок

4.1. Индивидуальное посещение предполагает самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Входной Билет с открытым временем прохода дает право однократного посещения зоны действия Билета в день, указанный на Билете.

4.3. Актуальная информация о видах входных Билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея (vydorgmuseum.org).

Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией.

4.4. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п., также считается экскурсией.

4.5. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в билете.

4.6. Экскурсоводы (методисты) Музея проводят экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.7. Стоимость экскурсионного обслуживания для организованных групп складывается из стоимости экскурсии по предварительной заявке (согласно прейскуранту) и стоимости входных Билетов в зону проведения экскурсии.

4.8. Билет на сборную экскурсию дает право прохода в экспозиционные залы и участия в экскурсии.

4.9. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.

4.10. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.11. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии только по территории Замкового острова, при наличии аккредитации Учреждения.

4.12. По требованию сотрудников Музея лицо, проводящее экскурсию и не являющееся сотрудником Музея, обязано предъявить соответствующий документ.

4.13. Оформление экскурсионной заявки обязательно для экскурсионной группы любой численности – согласно статьи 53 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), юридические и физические лица осуществляют туристско-экскурсионную

деятельность на объектах культуры только на основе договоров с органами и организациями культуры независимо от численности экскурсионной группы в случаях, если:

- экскурсия носит платный или рекламный характер (для ее участников), являясь самостоятельной услугой или частью комплекса услуг организатора экскурсии;
- в публичных источниках информации данное групповое посещение Музея позиционируется организатором как экскурсия (прогулка, встреча и т.п.), с указанием даты, времени, темы, ведущего, условий участия (необходимости предварительной регистрации и т.п.).

4.14. Организованные группы посетителей могут посещать объекты Музея:

- при наличии договора об оказании экскурсионных услуг между Учреждением и ответственной организацией;
- по предварительной заявке, согласованной администрацией Музея, в этом случае при входе предъявляются приобретенные в день посещения входные билеты.

4.15. Ответственное лицо, сопровождающее организованную группу, обязано ознакомить всех членов группы с настоящими Правилами посещения.

4.16. Ответственный представитель экскурсионной группы обязан четко и корректно ответить работникам Музея на вопросы, связанные с экскурсионной деятельностью, а также выполнить требования работников по эвакуации при чрезвычайных или аварийных ситуациях.

4.17. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации экскурсионных групп и экскурсантов. В процессе проведения экскурсии экскурсовод имеет право потребовать от посетителей, не являющихся членами экскурсионной группы, чтобы они покинули группу, если ее численность превышает допустимую и поведение сторонних посетителей мешает участникам экскурсии.

4.18. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея (vydorgmuseum.org).

Посещение лекций, концертов и других мероприятий

4.19. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.20. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен Музеем дополнительно.

4.21. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (vydorgmuseum.org).

Посещение Музея детьми

4.22. Дети младше 12 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.23. На детские мероприятия в лекционных залах за пределами экспозиции Музея дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.24. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о Правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.25. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея (vydorgmuseum.org).

4.26. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.

4.27. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

4.28. Правила посещения детского музейного Центра при проведении занятий, лекций, интерактивных и игровых экскурсий, мастер-классов устанавливаются Музеем отдельно и размещены на официальном сайте Музея (vydorgmuseum.org).

4.29. Посещение Часовой башни, Башни Ратуши несовершеннолетними допускается **только** в сопровождении родителей/лиц их замещающих.

5. Обязанности посетителей Музея

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Приобретать для посещения Музея Билеты (в порядке общей очереди в кассах или на официальном сайте Музея), возвращать Билеты в соответствии с «Порядком возврата билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) и переоформления на других лиц именных билетов,

именных абонементов и именных экскурсионных путевок» и размещенным на официальном сайте Музея (vydorgmuseum.org).

5.4. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение льготных Билетов в кассе, при покупке Билета и на контроле при входе в зону действия Билета.

5.5. Находясь на территории Музея, предъявлять Билет по требованию сотрудников Музея: смотрителей музейных, администратора, сотрудников службы охраны Музея, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

5.6. Сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают следующие параметры 30×20×15 см. Вход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×20×15 см, запрещен.

5.7. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключать или переводить в бесшумный режим работы все средства связи.

5.8. Покидать здание Музея – в течение 15 минут до окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

5.9. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщать об этом смотрителям музейным, администратору или сотруднику охраны Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.10. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, мебели, интерьерам, зданиям) возмещать этот ущерб в сумме указанной экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудника охраны, администрации Учреждения, а также сотрудников специальных служб.

6. Права посетителей Музея

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.3. Пользоваться в экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий, а также вспомогательными электронными платформами.

6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых Правилами (пп. 7.2, 7.3, 7.4, 7.5), строго в личных (некоммерческих) целях.

6.6. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

6.7. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3 лет включительно, Музей оставляет за собой право ограничить вход посетителей с колясками. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

6.8. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

6.9. В случае пропажи личных вещей из гардероба обратиться к сотруднику гардероба или к администратору за стойкой информации.

6.10. Посещать научную библиотеку, в часы работы библиотеки, и сектор науки Музея (с разрешения директора или заместителя директора, которое было получено на основании личного запроса или официального запроса от учреждения).

6.11. Обжаловать действия (бездействие) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. В обращении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество посетителя;
- контакты посетителя (для информирования его о результатах рассмотрения обращения);
- подразделение, должность, фамилия, имя сотрудника Музея, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения его прав с указанием даты и времени инцидента.

7. Запреты для посетителей, действующие на территории Музея

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Осуществлять фото-, кино- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, в том числе монопода (селфи-палки).

7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок (в том числе в случаях, когда запрет обусловлен защитой авторских прав или соблюдением иных соглашений с третьими лицами) при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.4. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку, то есть съемку с использованием штатива, дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания, а также с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.5. Проводить **любые фотосессии** без согласования с администрацией Учреждения в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящимся позированием модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
- наличием у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
- длящейся фото- или видеосъемкой принесенных с собой объектов в интерьерах Музея с одной точки обзора.

7.6. Находиться в верхней и громоздкой одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся: пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и другие предметы верхней одежды из любых материалов (в зависимости от погодных условий в этом перечне возможны изменения).

7.7. Находиться без обуви и/или одежды.

7.8. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.9. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие; колющие, режущие и легко бьющиеся предметы; легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

7.10. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×20×15 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты и т.п.), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. Разрешается использование инвалидных колясок, тростей, костылей и других технических средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.11. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах в помещении экспозиционных и лекционных залов; пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (кафе).

7.12. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

7.13. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея.

7.14. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится ли экскурсия в коммерческих целях или нет.

7.15. Осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющей признаки экскурсии (п. 4.5), если осмотр не является согласованной с Музеем экскурсией.

7.16. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя Билета на данное мероприятие.

7.17. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

7.18. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.19. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

7.20. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам и элементам интерьера (базам колонн, пьедесталам и т.п.), взбираться на них либо ставить туда личные вещи. Использовать для отдыха элементы декора, портить и срывать указательные надписи и этикетки, садиться на предметы из музейных

коллекций. Отвлекать сотрудников музея от исполнения ими своих должностных обязанностей.

7.21. Поджигать сухую, скошенную траву, листья, ветки, остатки древесины на территории Замкового острова и лесопарковой зоны филиала «Ялкала».

7.22. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и прочие обозначенные зоны на территории Музея, закрытые для посещения или находящиеся в состоянии реставрации или консервации.

7.23. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.24. Устанавливать палатки, шатры, шалаши и другие временные сооружения на территории Музея, без согласования с администрацией.

7.25. Находиться в Музее после завершения работы и в ночное время.

7.26. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея мусором, устраивать стихийные свалки.

7.27. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды информационных материалов.

7.28. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.29. Курить (в том числе – использовать электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.30. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, досках, гироскутерах и иных подобных транспортных средствах (за исключением средств, используемых посетителями с ограниченными возможностями), средствах спортивной тренировки, в зимнее время года кататься на лыжах, санках, ватрушках и пр.

7.31. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением ситуаций, когда на это получено разрешение Музея.

7.32. На всей территории Музея запрещено находиться с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

7.33. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

7.34. Въезжать на территорию Замкового острова на автомобиле без оформления специального разрешения администрации.

7.35. Устраивать пикники и разжигать костры на территории Замкового острова.

8. Обязанности Музея

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При продаже льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу.

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также личных вещей, габариты которых превышают 30×20×15 см.

8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно ознакомиться о порядке и условиях доступа к музейным объектам, в том числе:

- о режиме работы Музея;
- о временных выставках;
- о временно закрытых залах;
- об оказываемых Музеем услугах;
- о возможностях заказа экскурсии;
- о способах доведения до сведения администрации Музея отзывов, замечаний и предложений посетителей о работе Музея.

8.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.

8.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.6. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных групп населения. Для организации посещения Музея посетители с ограничениями по здоровью могут обратиться к администратору за стойкой информации в день посещения или заранее связаться с сотрудниками Музея – в том числе по адресу электронной почты: tourismcastle@yandex.ru (полный перечень контактов указан на официальном сайте Музея: vydorgmuseum.org.) При необходимости, возможен подъем и перемещение по отдельным залам в инвалидной коляске с сопровождающим лицом. Для того чтобы воспользоваться подъемными устройствами (подъемная платформа, лифт), посетители могут обратиться к администратору.

8.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив крыши зданий и путь к ним от снега и льда.

8.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.9. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев нарушения посетителями настоящих Правил.

8.10. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием имени, фамилии и занимаемой должности.

8.11. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

8.12. Предоставлять посетителям, по их просьбе при посещении Музея информацию, указанную в статье 36.2 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1).

9. Права Музея

9.1. Изменить графики работы объектов Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Изменить программу (включая состав исполнителей, лектора и т.п.) лекции, концерта и других культурно-просветительских мероприятий.

9.3. Провести мероприятие в онлайн-формате и /или перенести его на другие дату и время, если по независящим от Музея причинам (чрезвычайные обстоятельства или аварийная ситуация), проведение мероприятия в Музее невозможно. В таком случае мероприятие считается состоявшимся, и возврат полной или частичной стоимости Билета не осуществляется.

9.4. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- чрезмерно высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

9.5. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем Билета, приобретенного у лица, не уполномоченного Музеем на реализацию билетов;
- отсутствия у посетителя кассового чека об оплате Билета;
- предъявления посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;
- предъявления посетителем Билета категории «Взрослые, сопровождающие инвалидов I и II групп, детей-инвалидов, посетителей на инвалидных колясках» в отсутствие лица, которое посетитель должен сопровождать;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения посетителем настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или сотрудникам Музея, выраженного, в том числе, в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.

9.6. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- проведения реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в работе отдельных залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов;

- проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам (при отсутствии у посетителя такого Билета).

9.7. Закрывать для посетителей территорию Музея или ее часть, при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 1996 №57-ФЗ «О государственной охране».

9.8. При контроле Билетов потребовать у посетителей с льготными Билетами документ, подтверждающий их право на льготу.

9.9. Изъять у посетителя Билеты, внешний вид которых не соответствует форме, установленной Министерством культуры РФ (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены), поддельные Билеты или Билеты, приобретенные у лиц, не уполномоченных Музеем на реализацию Билетов.

9.10. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия (в том числе экскурсии), не согласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований, в том числе:

- при отсутствии документа, подтверждающего право на проведение экскурсии или мероприятия на территории Музея для группы посетителей;
- при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию экскурсовода;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;
- при несоответствии фактического места проведения экскурсии теме экскурсии, указанной в экскурсионной путевке;
- при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, фактической ситуации.

9.11. Выделить в зале проведения мероприятия часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.

10. Администрация не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью, полученного Посетителем в результате нарушения настоящих Правил, а также несоблюдения мер предосторожности, требований безопасного поведения или неосмотрительных действий самого посетителя.

**Правила посещения высотного объекта Часовая башня (далее по тексту –
Объект)**

1. Посетители должны соблюдать основные Правила посещения ГБУК ЛО «Выборгский объединённый музей-заповедник».
2. Посещение Объекта возможно **строго** с 12 лет **только** в сопровождении родителей/лиц их замещающих.
3. На Объекте и прилегающей к ней территории **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - 3.1. Заходить в служебные помещения, за установленные ограждения, свешиваться через перила, ограждения лестницы и смотровой площадки, бегать по лестнице и смотровой площадке.
 - 3.2. Проходить в помещение, где располагается часовой механизм без разрешения сотрудника Музея.
 - 3.3. Оказывать посетителям какие-либо услуги (в том числе проведение экскурсий, перевод экскурсий и т.п.), торговать, распространять билеты и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов, без письменного согласования с администрацией Учреждения.
 - 3.4. Сбрасывать посторонние предметы с Объекта, загрязнять территорию, прилегающую к Объекту.
4. Посещение Объекта возможно **только** в сопровождении сотрудника Музея.
5. При неблагоприятных погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность и здоровье посетителей, Музей оставляет за собой право приостановить или прекратить доступ посетителей на Объект, в этом случае приобретенные билеты подлежат возврату.
6. Посещение Объекта не рекомендуется маломобильным группам населения (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т. п.) За возможные последствия посещения высотного объекта, вышеуказанными лицами, Музей ответственности не несёт.
7. Посещение Объекта с использованием инвалидной коляски не предоставляется возможным.

8. Особые рекомендации при подъеме по лестнице Объекта:

- для безопасности подъема и удобства посетителей рекомендуется иметь удобную обувь, удобную одежду, в дождливую погоду иметь при себе дождевик, куртку, платок и пр.
- при подъёме по лестнице обязательно держаться за перила и поручни.

9. Администрация не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью, полученных Посетителем в результате нарушения настоящих Правил, а также несоблюдения мер предосторожности, требований безопасного поведения или неосмотрительных действий самого посетителя.

**Правила посещения высотного объекта Башня Ратуши (далее по тексту –
Объект)**

1. Посетители должны соблюдать основные Правила посещения ГБУК ЛО «Выборгский объединённый музей-заповедник».
2. Посещение Объекта возможно **строго** с 10 лет **только** в сопровождении родителей/лиц их замещающих.
3. На Объекте и прилегающей к ней территории **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - 3.1. Заходить за установленные ограждения, трогать руками экспонаты, свешиваться через оконные проемы, бегать по лестницам.
 - 3.2. Оказывать посетителям какие-либо услуги (в том числе проведение экскурсий, перевод экскурсий и т.п.), торговать, распространять билеты и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов, без письменного согласования с администрацией Учреждения.
 - 3.3. Загрязнять территорию, прилегающую к Объекту.
4. Посещение Башни Ратуши связано с самостоятельным подъёмом на высоту и проводится без сопровождения сотрудника Музея (для контроля и безопасности – используется видеонаблюдение).
5. При чрезвычайных и аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасность и здоровье посетителей, Музей оставляет за собой право приостановить или прекратить доступ посетителей на башню, в этом случае приобретенные билеты подлежат возврату.
6. Посещение Объекта не рекомендуется маломобильным группам населения (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т. п.) За возможные последствия посещения высотного объекта, вышеуказанными лицами, Музей ответственности не несёт.
7. Посещение Объекта с использованием инвалидной коляски не предоставляется возможным.
8. Особые рекомендации при подъеме по лестнице Объекта:
– для безопасности подъема и удобства посетителей рекомендуется иметь удобную обувь, удобную одежду;

– при подъёме по лестнице обязательно держаться за перила и поручни.

9. Администрация не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью, полученных Посетителем в результате нарушения настоящих Правил, а также несоблюдения мер предосторожности, требований безопасного поведения или неосмотрительных действий самого посетителя.

Правила посещения Костёла Гиацинта (Рыцарский дом)

1. Посетители должны соблюдать основные Правила посещения ГБУК ЛО «Выборгский объединённый музей-заповедник».
2. Посещение Рыцарского дома детьми до 10 лет возможно только в сопровождении взрослых лиц.
3. В ходе посещения интерактивных выставок «Рыцарский зал» и «Камера пыток» (далее «Интерактивные выставки») посетитель имеет право:
 - 3.1. Трогать руками и использовать предметы, представленные на Интерактивных выставках.
 - 3.2. Производить в помещении видео-, кино и фотосъёмку без вспышки любительской камерой, использовать для съёмки предметы Интерактивных выставок.
4. На Интерактивных выставках **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
 - 4.1. Оставлять детей без присмотра сопровождающих их взрослых;
 - 4.2. Пользоваться макетами оружия без разрешения смотрителя;
 - 4.3. Направлять макеты оружия на посетителей выставки;
 - 4.4. Наносить макетами оружия удары по шлемам, щитам и доспехам;
 - 4.5. Имитировать поединки с использованием макетов оружия, бить клин в клин;
 - 4.6. Взводить арбалеты и направлять их на посетителей;
 - 4.7. Выходить с выставочным оборудованием из помещения выставки.
5. Каждый посетитель Интерактивных выставок, прежде чем использовать музейные предметы, должен убедиться, что его действия не травмоопасны для себя лично и для сторонних лиц, а по окончании использования вернуть предметы на изначально установленное место.
6. Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, может быть привлечено к административной или уголовной ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации и обязано возместить ущерб в полном объеме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, данный вопрос решается в судебном порядке.

7. Использование изображений любых объектов, предметов, экспозиций и экспонатов Музея, полученных во время фото- кино-, видеосъемки, в коммерческих целях возможно только на основе договорных отношений.

8. При обнаружении подозрительных, бесхозных предметов, вещей, пакетов, а также в случае возникновения задымления или возгорания незамедлительно сообщать сотрудникам Музея или в полицию по тел.102 (112).

9. В случае необходимости эвакуации при чрезвычайной или аварийной ситуации, действовать согласно указаниям ответственных работников Музея, представителей органов правопорядка или МЧС, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

10. Администрация не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью, полученных посетителем в результате нарушения настоящих Правил, а также несоблюдения мер предосторожности, требований безопасного поведения или неосмотрительных действий самого посетителя.

Правила посещения

Ильичёвского филиала «Ялкала»

1. Посетители должны соблюдать основные Правила посещения ГБУК ЛО «Выборгский объединённый музей-заповедник».
2. Посетитель должен ознакомиться с настоящими Правилами до посещения объекта.
3. Фактом посещения посетитель соглашается с Правилами в полном объеме, принимает и обязуется их исполнять.
4. Территория филиала «Ялкала» (далее по тексту – Территория) относится к зоне особо охраняемых территорий и объектов и занимает около 10 га. На ней находятся мемориальный дом Парвизайненов и экспозиционный павильон.
5. Территория покрыта лесными насаждениями и является частью гораздо более крупного лесного массива. На ней расположены пруды, болота, ручьи и дренажные каналы. Поэтому, при посещении следует соблюдать разумную осторожность, как при любом походе в лес. И особенно внимательно следить за безопасностью детей.
6. Посещать Территорию рекомендуется в удобной, закрытой обуви.
7. Разрешается сбор грибов и ягод строго для личного употребления без использования вспомогательных средств.
8. Разрешается передвижение на велосипедах, мопедах, квадроциклах, электросамокатах, иных средствах передвижения на скорости не более 15 км/ч. с соблюдением преимущества пешеходов.
9. При посещении **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - 9.1. Заходить за установленные ограждения или сигнальные ленты.
 - 9.2. В случае обнаружения приближаться на небезопасное расстояние и прикасаться к оголенным электрическим проводам и кабелям.
 - 9.3. Приближаться к движущимся средствам малой механизации, к работающему электрооборудованию, к самоходной технике, к местам производства земляных работ, валки деревьев и иных работ, место проведения которых огорожено сигнальной лентой, сигнальными конусами и/или иным способом.

9.4. Охотиться любыми способами, в том числе ловить животных, разорять гнёзда, норы, муравейники.

9.5. Сбирать дикорастущие цветы.

9.6. Производить самовольную вырубку деревьев, кустарников, покос травы.

9.7. Нарушать природный ландшафт.

9.8. Разводить костры, готовить пищу на открытом огне и углях, на мангалах в печах, и иных видах устройств и приспособлений.

10. При передвижении по дорогам, дорожкам, тропинкам для соблюдения мер личной безопасности следует выбирать маршрут с учётом рельефа дорог и тропинок. При наличии (появлении) опасных участков использовать обходной путь.

11. Движение транспорта в парковой зоне осуществляется через ворота, въезд автомобильного транспорта возможен только на основании предварительной заявки и согласования с администрацией филиала.

12. Максимальная скорость передвижения автотранспорта по Территории составляет 20 километров в час.

13. Администрация не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью, полученных Посетителем в результате нарушения настоящих Правил, а также несоблюдения мер предосторожности, требований безопасного поведения или неосмотрительных действий самого Посетителя.