



**Государственное бюджетное учреждение  
культуры Ленинградской области  
«Выборгский объединённый  
музей-заповедник»**

188800, Ленинградская область,  
город Выборг, Замокский остров, дом 1.  
Телефоны: 980 12 93; +7 952 377 59 85.

29.09.2021 № 453

Руководителям  
обществ, предприятий и учреждений,  
индивидуальным предпринимателям.

Запрос предоставлений  
ценовой информации.

Уважаемые поставщики!

Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник» (далее – Учреждение) планирует проведение закупки на оказание услуг по уборке территорий объектов государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник».

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 14 октября 2021 года направить на адрес электронной почты [zakupki.ilina@yandex.ru](mailto:zakupki.ilina@yandex.ru) предложения условий и цены запрашиваемых услуг.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: контрактный управляющий Учреждения Наталья Геннадьевна Ильина, телефон +7 953 179 84 50, e-mail: [zakupki.ilina@yandex.ru](mailto:zakupki.ilina@yandex.ru).

Проведение настоящей процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание на 3 л.

Заместитель директора

А.С. Колычев

Техническое задание  
на оказание услуг по уборке прилегающих территорий  
у объектов культурного наследия.

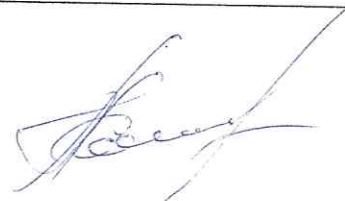
№ п/п	Параметры требований к услугам/работам	Требования к услугам/работам, указываемые государственным заказчиком
1.	Полное наименование услуг	Оказание услуг по уборке прилегающих территорий у объектов Заказчика.
2.	Наименование предприятий Заказчика и Исполнителя	Заказчик: государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник». Исполнитель: определяется в соответствии с законодательством РФ.
3.	Сроки оказания услуг	Плановый срок начала оказания услуг: с 21 ноября 2021 года. Плановый срок оказания услуг: по 31 декабря 2021 года.
4.	Места оказания услуг	Территории у объектов культурного наследия: 1) «Комплекс крепостных построек и сооружений на острове», расположенный по адресу: г. Выборг, Замковый остров, д. 1, территория площадью 6 650 кв.м.; 2) «Часовая башня», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Крепостная, д.5б, территория площадью 164 кв. м.; 3) «Башня Ратуши», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Выборгская, д.13а, территория площадью 120 кв.м.; 4)«Костёл Гиацинта», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Водной Заставы, д. 4, территория площадью 223 кв. м.; 5) «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Сторожевой башни, д.11, территория площадью 145 кв. м.; 6) «Погреб пороховой», расположенного по адресу: г. Выборг, Петровская набережная, д. 2, территория площадью 150 кв. м.; 7) «Дом инженерный», расположенного по адресу: г. Выборг, Петровская набережная, д. 9б, территория площадью 546 кв. м.; 8) «Кордегардия», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Петровская, д. 9, территория площадью 93 кв. м.; 9) «Квартал Сета Солберга», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Крепостная, д. 15, территория площадью 2750 кв. м.; 10) «Дом Губернского правления», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Крепостная, д. 22, территория площадью 310 кв. м.; 11) «Церковь Доминиканского монастыря», расположенного по адресу: г. Выборг, ул. Выборгская, д. 11, территория площадью 580 кв. м.
5.	Состав услуг	1. Услуги, выполняемые ежедневно, а также дополнительно по заявке Заказчика: - очистка территорий; - очистка крылец; - пешеходных дорожек; - тротуаров; - отмосток; - ливневых каналов; - очистка урн; - подготовка и загрузка мусора в контейнеры, размещенные на контейнерных площадках для сбора мусора; - вывоз мусора, собранного песка, листьев, веток и травы и пр.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- очистка расположенных на территории, подлежащей уборке, информационных стендов;</li> <li>- уборка и вывоз снега, наледи с пешеходных дорожек и подъездных путей, складирование снега;</li> <li>- обработка пешеходных зон песком (или аналогичным природным компонентом), при необходимости гололедным реагентом;</li> <li>- сбивание сосулек.</li> <li>- уборка газонов;</li> <li>- стрижка и удаление травы в специально отведенное место;</li> <li>- сбор и вывоз скошенной с газонов травы Заказчика в течение трёх календарных дней;</li> <li>- удаление вандальных надписей, несанкционированных объявлений на стенах, дверях, заборах, оградах осуществляются Подрядчиком незамедлительно.</li> </ul> <p>Подрядчик ежедневно обязуется производить осмотр объектов Заказчика на предмет наличия вандальных надписей, несанкционированных объявлений на стенах, дверях, заборах, оградах.</p>
5.1.	Сопутствующие работы, услуги, требования к выполнению	<p>Доставка, погрузка и разгрузка уборочного инвентаря, моющих и расходных средств, а также все иные сопутствующие работы, которые необходимы для надлежащего поддержания санитарного состояния прилегающих территорий у объектов.</p> <p>Исполнитель обеспечивает выполнение следующих сопутствующих работ и мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сохранность зеленых насаждений и недопущение их повреждения;</li> <li>-условия для свободного проезда автотранспорта;</li> <li>-в случаях экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, ураган, снегопад, гололед, продолжительный период высоких температур в летний период и т.п.) соблюдение режимов уборочных работ, полива газонов и зеленых насаждений, уборки территорий от завалов, упавших деревьев и т.д.</li> </ul> <p>Уборка территорий от завалов и упавших деревьев осуществляется Подрядчиком не позднее одного часа после поступления заявки Заказчика или незамедлительно в случае установления данного факта Подрядчиком.</p>
6.	Требования к оказанию услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Услуги по уборке выполняются материалами, средствами и инвентарем Исполнителя. Доставка, погрузка и разгрузка уборочного инвентаря, моющих и расходных средств, а также все иные сопутствующие работы, которые необходимы для надлежащего оказания услуг, выполняются Исполнителем. Все средства должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и гигиенические заключения, разрешающие использовать данные средства. Стоимость материалов и оборудования, необходимых для оказания всего объема услуг, включается в цену Контракта. Услуги оказываются Исполнителем лично, без привлечения третьих лиц.</li> <li>2. Исполнитель несёт ответственность за соблюдение его персоналом действующих правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций учреждения. Персонал Исполнителя должен быть снабжен средствами индивидуальной защиты, уборочным инвентарем, инструментами и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов (в том числе санитарно-гигиенического назначения) для оказания услуг.</li> <li>3. Сбор и вывоз бытового мусора, песка, листьев, веток, травы, снега, наледи, сосулек с прилегающей территории производится автотранспортом Исполнителя на специализированную площадку</li> </ol>



		<p>(полигон) с соблюдением всех действующих НТД.</p> <p>4. После проведения уборки и сгребания на газонах должны отсутствовать: мусор, опавшие листья (в период листопада) и хозяйственно-бытовые отходы.</p> <p>5. После проведения уборки и вывоза загруженных контейнеров с территории уборки, на контейнерных площадках должны отсутствовать: мусор, опавшие листья, хозяйственно-бытовые отходы.</p> <p>6. После проведения очистки на водоприемных решетках ливневой канализации должны отсутствовать: мусор, опавшие листья, хозяйственно-бытовые отходы.</p> <p>8. Проверка качества и объема оказываемых услуг от лица Заказчика осуществляется начальником отдела технического обеспечения Учреждения.</p> <p>9. Заявки на уборку прилегающей территории объектов культурного наследия направляются Исполнителю по телефону, факсу или электронной почте. Исполнитель обязан обеспечить прием заявок Заказчика и их своевременное исполнение.</p> <p>10. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и других действующих нормативных документов, а также действующим технологическим документам на услуги данного вида.</p> <p>11. По результатам приёмки оказанных услуг Сторонами ежемесячно составляется акт сдачи-приёмки оказанных Услуг. Услуги считаются оказанными с даты подписания акта сдачи-приёмки Услуг уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.</p> <p>12. При выявлении Заказчиком недостатков оказанных Услуг или оказания их не в полном объеме, либо оказание услуг ненадлежащего качества, либо неоказания их в срок, ответственный представитель Заказчика составляет рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков Услуг и сроки для их устранения Исполнителем.</p>
7.	Цели использования результатов услуг	Оказание услуг по уборке, прилегающих территории у объектов культурного наследия.
8.	Объем и срок гарантий качества работ	Исполнитель гарантирует качественное оказание услуг на протяжении всего действия Контракта. Качество оказания всех услуг должно соответствовать действующим нормам и техническим условиям.
9.	Оплата услуг	Оплата фактически оказанных Исполнителем услуг осуществляется по безналичному расчёту, в рублях Российской Федерации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания Заказчиком документов, необходимых для осуществления оплаты оказанных услуг. Оплата Услуг за декабрь может быть произведена до 30 декабря 2021 года.
10.	Источник финансирования.	Областной бюджет Ленинградской области (субсидии областного бюджета Ленинградской области на выполнение государственного задания); средства бюджетных учреждений (приносящая доход деятельность Заказчика).

Заместитель директора



А.С. Кольчев