



**Государственное бюджетное учреждение
культуры Ленинградской области
«Выборгский объединённый
музей-заповедник»**

188800, Ленинградская область,
город Выборг, Замковый остров, дом 1.
Телефон/телефакс 8 (81378) 2-15-15.

06.08.2020 № 304

Руководителям
обществ, предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям.

Запрос предоставлений
ценовой информации.

Уважаемые поставщики!

Государственное бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник» (далее – Учреждение) планирует проведение среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной процедуры определения подрядчика, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на оказание услуг по поставке и сборке товаров, предназначенных для хранения предметов музейного фонда Российской Федерации, находящихся в пользовании Учреждения.

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 17 августа 2020 года направить на адрес электронной почты zakupki.ilina@yandex.ru предложения условий и цены оказания услуг в соответствии с прилагаемым техническим заданием.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: главный специалист – контрактный управляющий Наталья Геннадьевна Ильина, телефон +7 953 178 84 50, e-mail: zakupki.ilina@yandex.ru.

Проведение настоящей процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание на двух листах.

Заместитель директора Учреждения

А. П. Павлов.

Техническое задание

на оказание услуг по поставке, разгрузке и сборке товаров, предназначенных для хранения предметов музейного фонда Российской Федерации

Наименование услуг: поставка, разгрузка и сборка товаров согласно таблице 1, предназначенных для хранения предметов музейного фонда Российской Федерации государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник», именуемые в дальнейшем «Услуги».

Заказчик: государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник», именуемое в дальнейшем «Заказчик».

Подрядчик: определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Подрядчик».

Таблица 1

№	Наименование	Кол-во, шт.	Характеристика
1.	Картотека	1	Тип материала: металл; Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 1330x467x630; Внутренние размеры ящика, мм (ВхШхГ): 267x391x560; Максимальная нагрузка на ящик, кг: 30; Количество ящиков-4; Тип замка-ключевой.
2.	Шкаф для офиса	18	Тип материала: металл; Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 1996x915x458; Максимальная нагрузка на полку, кг: 60; Количество полок-4; Количество дверей-2; Тип замка-ключевой.
3.	Картотека сборная (верхняя секция)	1	Тип материала: металл; Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 415x1359x927; Размеры внутренние, мм (ВхШхГ): 48x1280x910; Внутренние размеры ящика, мм (ВхШхГ):44x1235x868; Количество ящиков-5; Тип замка-ключевой.
4.	Картотека сборная (промежуточная секция)	1	Тип материала: металл; Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 390x1359x927; Размеры внутренние, мм (ВхШхГ): 48x1280x910; Внутренние размеры ящика, мм (ВхШхГ):44x1235x868; Количество ящиков-5; Тип замка-ключевой.
5.	Картотека сборная (промежуточная секция)	1	Тип материала: металл; Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 465x1359x927; Размеры внутренние, мм (ВхШхГ):48x1280x910; Внутренние размеры ящика, мм (ВхШхГ):44x1235x868; Количество ящиков-5;

			Тип замка-ключевой.
6.	Шкаф для раздевалок	9	Тип материала: металл; Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 1830x813x500; Размеры внутренние, мм (ВхШхГ):1756x417/393x468; Количество дверей-2;
7.	Стеллаж	17	Размеры внешние, мм (ВхШхГ): 2000x1000x400; Количество полок-6. именуемые в дальнейшем «Товары».

Объем оказываемых Услуг:

1. Поставляемые Товары должны быть новыми, не бывшими ранее в использовании, а также иметь соответствующие паспорта и сертификаты;
2. Поставляемый Товар должен быть надлежащего качества, не иметь механических повреждений и соответствовать характеристикам, указанным в паспортах и сертификатах;
3. Поставка, разгрузка и сборка Товаров производится в помещениях, арендуемых Заказчиком по адресу: 188800, Ленинградская область, город Выборг, ул. Большая Каменная, д.14;
4. Время оказания Услуг: с 09:00 до 18:30 по рабочим дням Заказчика;
5. Разгрузка и сборка Товаров должна осуществляться квалифицированным персоналом Подрядчика, имеющим разрешение на выполнение данного вида работ, в присутствии представителя Заказчика;
6. Подрядчик обеспечивает вывоз мусора, возникшего в результате оказания Услуг. Качество оказания Услуг должно соответствовать условиям технического задания. Услуги оказываются Подрядчиком с соблюдением всех норм и правил по охране труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, в том числе правилам, установленным Заказчиком на его территории. Ущерб, нанесенный при оказании Услуг имуществу и персоналу Заказчика или третьим лицам, возмещается Подрядчиком в полном объеме. По окончании оказания Услуг, Подрядчик представляет Заказчику проект акт сдачи-приёмки оказанных Услуг в двух экземплярах, паспорта и сертификаты на Товар и выставляет счёт. Оплата Услуг осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт Подрядчика. Платежи производятся в Российских рублях. Оплата Услуг производится Заказчиком за счёт субсидии из бюджета Ленинградской области на выполнение государственного задания. Заказчик производит предоплату 30 % от цены договора в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора. Окончательный расчёт в размере 70 % производится в течение десяти рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приёмки оказанных Услуг. Срок оказания Услуг: пятнадцать рабочих дней с даты предоплаты по договору на оказание Услуг.

Старший научный сотрудник - главный хранитель



Н.С. Федорова