



**Государственное бюджетное учреждение
культуры Ленинградской области
«Выборгский объединённый
музей-заповедник»**

188800, Ленинградская область,
город Выборг, Замковый остров, дом 1.
Телефон/телефакс 8 (81378) 2-15-15.

28.07.2020 № 291

Руководителям
обществ, предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям.

Запрос предоставлений
ценовой информации.

Уважаемые поставщики!

Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник» (далее – Учреждение) планирует проведение среди субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной процедуры, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для определения подрядчика на оказание услуг – предоставление Учреждению в аренду нежилых помещений – служебных кабинетов для временного размещения сотрудников Учреждения.

Срок аренды кабинетов: одиннадцать месяцев с даты подписания акта передачи-приёма кабинетов от арендодателя арендатору.

Предполагаемые сроки проведения закупки: август – сентябрь 2020 года.

Порядок оплаты: безналичный расчёт, оплата аренды кабинетов производится ежемесячно в размере 100% размера ежемесячной арендной платы не позднее десятого числа месяца, следующего за расчётным.

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 10 августа 2020 года направить на адрес электронной почты zakupki.ilina@yandex.ru предложения условий и цены предоставления кабинетов в аренду в соответствии с прилагаемым техническим заданием.

Ответ на настоящий запрос должен однозначно определять цену аренды одного квадратного метра кабинетов и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены аренды кабинетов.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: контрактный управляющий Учреждения Наталья Геннадьевна Ильина, телефон +7 953 179 84 50, e-mail: zakupki.ilina@yandex.ru.

Проведение настоящей процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание на одной странице.

Заместитель директора Учреждения

А. П. Павлов.

Техническое задание
на нежилые помещения – служебные кабинеты
для временного размещения сотрудников

Объект закупки.

Заключение договора аренды государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник», именуемым в дальнейшем «Учреждение», нежилых помещений – служебных кабинетов для временного размещения сотрудников Учреждения, именуемых в дальнейшем «Кабинеты».

Требования.

1. Кабинеты должны находиться в здании, расположенном в исторической части города Выборга Ленинградской области.
2. Кабинеты должны находиться в капитальном здании, с железобетонными перекрытиями, центральным водяным отоплением, центральным электроснабжением, вентиляцией, отвечать требованиям пожарной безопасности. Кабинеты должны находиться в исправном техническом состоянии, не требующем проведения каких-либо работ.
3. Площадь всех Кабинетов должна составлять не менее 85 кв. м. Обязательно наличие не менее семи изолированных Кабинетов, расположенных компактно с высотой потолков не менее 250 см., из них:
 - 3.1. Один Кабинет на четыре рабочих места площадью от 20 до 40 кв. м.;
 - 3.2. Один Кабинет на три рабочих места площадью от 15 до 30 кв. м.;
 - 3.3. Пять Кабинетов на два или на одно рабочее место площадью от 10 до 20 кв. м. каждый.
4. Кабинеты должны быть оборудованы доступом к сети интернет. Обязательно наличие в Кабинетах достаточного количества розеток электроснабжения (розетки должны иметь надёжное крепление со стенами).
5. Обязательно наличие действующего договора с лицензированным охранным предприятием, выезжающим по сигналу, поступившему с «тревожной» кнопки.
6. Обязательно наличие круглосуточной внутренней охраны здания.
7. Обязательно наличие паспорта безопасности здания.
8. Обязательно наличие системы охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт круглосуточной охраны. ОПС должна соответствовать нормативам действующего законодательства.
9. Обязательно наличие системы вентиляции в Кабинетах.
10. Окна, фрамуги и форточки должны иметь исправные и надежные запоры. Стекла должны быть целы и надежно закреплены в пазах. Если на окнах имеются внутренние решетки, то они должны быть открывающимися и закрывающимися на замок.
11. На этажах здания обязательно наличие санузла для сотрудников Учреждения с горячим и холодным водоснабжением.

Заместитель директора Учреждения



А. П. Павлов.