



**Государственное бюджетное учреждение
культуры Ленинградской области
«Выборгский объединённый
музей-заповедник»**

188800, Ленинградская область,
город Выборг, Замковый остров, дом 1.
Телефон/телефакс 8 (81378) 2-15-15.

18.06.2020 № 214

Руководителям
обществ, предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям.

Запрос предоставлений
ценовой информации.

Уважаемые поставщики!

Государственное бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник» (далее – Учреждение) планирует проведение среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной процедуры определения подрядчика, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения государственного контракта на оказание услуг по подготовке и проведению 19, 20, 21, 22 и 23 августа 2020 года военно-исторической фестиваля «Средневековые дни в Выборге».

В целях исполнения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 30 июня 2020 года направить на адрес электронной почты zakupki.ilina@yandex.ru предложения условий и цены оказания услуг в соответствии с прилагаемым техническим заданием.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: главный специалист – контрактный управляющий Наталья Геннадьевна Ильина, телефон +7 929 103 08 22, e-mail: zakupki.ilina@yandex.ru.

Проведение настоящей процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание на четырёх листах.

Заместитель директора Учреждения

А. П. Павлов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по подготовке и проведению военно-исторической фестиваля
«Средневековые дни в Выборге»

Оказание услуг по подготовке и проведению 19, 20, 21, 22 и 23 августа 2020 года военно-исторической фестиваля «Средневековые дни в Выборге», именуемых в дальнейшем «Услуги».

Заказчик: государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей заповедник», именуемое в дальнейшем «Заказчик».

Подрядчик: определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», именуемый в дальнейшем «Подрядчик».

1. Места оказания Услуг.

1.1. «Верхний двор», Бастион Восточный и Бастион Южный, входящие в состав объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс крепостных построек и сооружений на острове», XIII–XIX вв., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося в пользовании Заказчика, расположенный по адресу: город Выборг, Замковый остров, дом 1, на земельном участке площадью 15 122 кв. м., именуемые в дальнейшем «Зáмок».

1.2. Фортификационный комплекс, объект культурного наследия федерального значения «Кронверк (ансамбль крепости, бастионы, куртины, рвы, ворота), 1731-1740 гг.», расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Островная, Батальонная, Петровская, (ранее использовалось название «Крепость Корона Санкт-Анна»), именуемый в дальнейшем «Кронверк».

2. Сроки оказания Услуг.

2.1. Начало оказания Услуг: с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком государственного контракта на оказание Услуг, именуемого в дальнейшем «Контракт».

2.2. Окончание оказания Услуг: дата подписания Заказчиком и Подрядчиком акта оказанных Услуг по Контракту.

3. Основные характеристики Услуг.

3.1. Военно-исторический фестиваль «Средневековые дни в Выборге» проводится Подрядчиком 19, 20, 21, 22 и 23 августа 2020 года, именуемый в дальнейшем «Фестиваль».

3.2. Фестиваль проводится с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, за исключением концерта средневековой музыки, который проводится с 19 часов 00 минут до 23 часов 00 минут 22 августа 2020 года.

3.3. Подрядчик оказывает Услуги в формате фестиваля клубов исторической реконструкции средневековья, именуемых в дальнейшем «Клубы», с исполнением требований к техническим характеристикам Услуг, определённым пунктом 4 настоящего технического задания, с исполнением требований к качественным характеристикам Услуг, определённым пунктом 5 настоящего технического задания.

3.4. Представляемый Клубами исторический период: XIV – XV века.

3.5. Представляемые Клубами регионы: Россия и Европа.

3.6. Минимальное количество Клубов: десять.

3.7. Общее минимальное количество участников Фестиваля: двести.

3.8. Фестиваль проводится:

дата	место	
	Зáмок	Кронверк
19 августа среда	Заезд Клубов, их регистрация, монтаж площадок.	Заезд Клубов, их регистрация, монтаж площадок.
	Ярмарка.	Ярмарка.
		Площадка «Живая история XV века».
20 августа	Ярмарка.	Ярмарка.
		Площадка «Живая история XV века».

четверг		Конный рыцарский турнир.	
21 августа	Ярмарка.	Ярмарка.	
пятница	Состязание пеших латников «Турнир Святого Олафа».	Площадка «Живая история XV века».	
		Конный рыцарский турнир.	
22 августа	Ярмарка.	Ярмарка.	
суббота	Состязание пеших латников «Турнир Святого Олафа».	Площадка «Живая история XV века».	
		Конный рыцарский турнир.	
		Концерт средневековой музыки.	
23 августа	Ярмарка.	Ярмарка.	
воскресенье	Выступления средневековых театров Клубов.	Площадка «Живая история XV века».	
		Конный рыцарский турнир.	
	Демонтаж площадок, выезд Клубов.	Демонтаж площадок, выезд Клубов.	

4. Требования к техническим характеристикам Услуг.

4.1. Подготовка Фестиваля.

- 4.1.1. Составление карты, программы и сценарного плана Фестиваля, утверждение их Заказчиком.
- 4.1.2. Направление потенциальным участникам Фестиваля приглашений и приём их заявок.
- 4.1.3. Обеспечение таргетированной и контекстной рекламы Фестиваля в сети интернет, не менее чем 30 дней, а также ретаргет на собранную аудиторию и настройка боковой рекламы.
- 4.1.4. Создание интернет-сайта Фестиваля.
- 4.1.5. Создания на основании материалов, предоставляемых Заказчиком, дизайн-макета баннера Фестиваля, евробуклета Фестиваля, карты Фестиваля и афиши Фестиваля, утверждение их Заказчиком.
- 4.1.6. Печать утвержденных Заказчиком баннера Фестиваля, евробуклета Фестиваля, карты Фестиваля и афиши Фестиваля.
- 4.1.7. Изготовление бейджей для представителей Заказчика и Подрядчика, бумажных браслетов для участников Фестиваля на все дни Фестиваля.
- 4.1.8. Проведение согласования Фестиваля с ветеринарным контролем, обществом защиты авторских прав.
- 4.1.9. Подрядчик изготавливает и предоставляет на утверждение Заказчику декорации для Замка и Кронверка.
- 4.1.10. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале не менее двенадцати реконструкторов, облаченных в реплики латных доспехов, участие не менее пяти судей, участие не менее четырёх человек «Суда Дам», участие не менее двух служители поля, участие не менее трёх оруженосцев, участие не менее двух оружейников, участие не менее трёх ведущих Фестиваля, участие одного куратора состязания пеших латников «Турнир Святого Олафа», участие не менее восьми всадников – участников Конного рыцарского турнира, участие не менее шести коноводов, участие не менее шести служителей поля Конного рыцарского турнира, участие не менее четырёх заводящих в джостер, участие не менее восьми оруженосцев Конного рыцарского турнира, участие не менее двух судей Конного рыцарского турнира, участие одного ветеринара.
- 4.1.11. Подрядчик привлекает не менее восьми обученных для турнирных выступлений лошадей.
- 4.1.12. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале не менее пяти музыкальных коллективов в составе не менее трёх исполнителей каждый. Музыкальные коллективы и их репертуар утверждаются Заказчиком.
- 4.1.13. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале не менее трёх театральных коллективов в составе не менее пяти исполнителей каждый. Театральные коллективы и их репертуар утверждаются Заказчиком.
- 4.1.14. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале не менее двух танцевальных коллективов в составе не менее пяти исполнителей каждый. Танцевальные коллективы и их репертуар утверждаются Заказчиком.

4.1.15. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале одного коллектива барабанщиков в составе не менее шести исполнителей каждый. Коллективы барабанщиков и их репертуар утверждаются Заказчиком.

4.1.16. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале одного коллектива огненного шоу в составе не менее семи исполнителей каждый. Коллективы огненного шоу и их репертуар утверждаются Заказчиком.

4.1.17. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале не менее десяти сертифицированных спасателей с целью оказания первой медицинской помощи при её необходимости.

4.1.18. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале PR-директора для разработки рекламной кампании Фестиваля, для сотрудничества с журналистами, видео и фото операторами.

4.1.19. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале не менее двух профессиональных видеооператоров для художественной видеосъемки и создания отчётных видеороликов.

4.1.20. Подрядчик обеспечивает участие в Фестивале не менее трёх профессиональных фотографов для художественной и технической фотосъемки и создания отчётных фотоальбомов.

4.1.21. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля оловянными бейджами, изготовленными по согласованному Заказчиком макету.

4.1.22. Подрядчик обеспечивает изготовление пятидесяти футболок с принтом, утверждённым Заказчиком, и размерами, утверждёнными Заказчиком.

4.2. Проведение Фестиваля.

4.2.1. Подрядчик обеспечивает площадки Фестиваля:

4.2.1.1. флагами, баннерами, флажной лентой и иными оформительскими материалами, реквизитом, дизайн, размер и места установки которых утверждаются Заказчиком;

4.2.1.2. подготовкой территории Площадки «Живая история XV века», оборудованием для Площадки «Живая история XV века»;

4.2.1.3. металлическими поддонами для разведения огня, шатрами административного назначения, ограждениями, информационными табличками и стендами;

4.2.1.4. одной исторической полевой кухней на Площадке «Живая история XV века», которая обеспечит трёхразовое горячее питание всех зарегистрированных участников Фестиваля блюдами средневековой западно-европейской кухни XIV – XVI веков;

4.2.1.5. одной исторической зона питания участников Фестиваля на Площадке «Живая история XV века» с посадочными местами за столами под навесом;

4.2.1.6. оборудованием для проведения Конного рыцарского турнира: джостером (деревянно-веревочным ограждением); конным ристалищем (ограждением из деревянных секций для поля размером не менее 50x18 метров); деревянными трибунами с матерчатыми крышами; шатрами; мебелью для участников Конного рыцарского турнира.

4.2.2. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля репликами исторического вооружения: четырьмя варсвордами (с учётом возможной поломки); четырьмя фехтшвертами (с учётом возможной поломки); четырьмя полэксами (с учётом возможной поломки); шестью кольбенами (с учётом возможной поломки); двумя кинжалами – басилардами из дерева (с учётом возможной поломки); двумя цепями (с учётом возможной поломки); четырьмя копьями для пешего сражения (с учётом возможной поломки); сотней копий для Конного рыцарского турнира; двумя сотнями пик для пешего сражения; четырьмя щитами (с учётом возможной поломки).

4.2.3. Подрядчик обеспечивает Фестиваль сценическим, звуковым, световым оборудованием с монтажом и демонтажом, которые производятся квалифицированными техническими специалистами, театральным реквизитом, палатками-гримерками.

4.2.4. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля в Кронверке электроэнергией.

4.2.5. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля мелкими сувенирами для призов гостям Фестиваля на розыгрышах и викторинах.

4.2.6. Подрядчик обеспечивает ёмкостями для мусора:

4.2.6.1. Замок: пять ёмкостей объёмом по 0,36 кубических метров;

4.2.6.2. Кронверк: десять ёмкостей объёмом по 0,36 кубических метров объёмом и одна ёмкость объёмом не менее 6 кубических метров.

4.2.7. Подрядчик обеспечивает уборку Зámка и Кронверка силами не менее шести человек в течение всего Фестиваля (ёмкости для мусора очищаются незамедлительно после заполнения), а также окончательную уборку после завершения Фестиваля.

4.2.8. Подрядчик обеспечивает Кронверк восемью биотуалетами на всё время проведения Фестиваля, их ежедневную уборку, очистку баков накопителей от отходов (хозяйственно-бытовых стоков), заправку санитарной дезодорирующей жидкостью, обеспечивает туалетную бумагу в биотуалетах.

4.2.9. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля питьевой водой в количестве не менее ста восьмидесяти бутылей по девятнадцать литров каждая.

4.2.10. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля технической водой для хозяйственных нужд не менее трёх кубических метров в день.

4.2.11. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля десятью кубическими метрами колотых березовых дров.

4.2.12. Подрядчик обеспечивает участников Фестиваля тремя рулонами сена, вес каждого из которых не менее 330 кг.

4.2.13. Подрядчик обеспечивает безопасное проведение всех действий во время проведения всех мероприятий Фестиваля.

4.2.14. Подрядчик самостоятельно обеспечивает сохранность своего имущества и участников Фестиваля.

5. Требования к качественным характеристикам Услуг.

5.1. Услуги оказываются Подрядчиком с высоким профессиональным качеством и в точном соответствии с настоящим техническим заданием.

6. Иные требования.

Подрядчик оказывает Услуги самостоятельно и не вправе поручать оказание Услуг третьим лицам по договору.

Подрядчик исключительно с письменного согласования Заказчика вправе привлекать третьих лиц и заключать договоры на оказание отдельных услуг из числа Услуг.

По окончании оказания Услуг Подрядчик представляет Заказчику проект акта сдачи-приёмки оказанных Услуг в двух экземплярах и выставляет счёт.

Оплата оказанных Услуг осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт Подрядчика. Оплата Услуг производится Заказчиком за счёт субсидии бюджета Ленинградской области на иные цели.

Заказчик производит предоплату в размере 50 % от цены государственного контракта на оказание Услуг в течение десяти календарных дней с даты подписания сторонами государственного контракта на оказание Услуг.

Окончательный расчёт в размере 50 % от цены государственного контракта на оказание Услуг производится в течение семи календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки оказанных Услуг.

Начальник отдела туристических и образовательных программ и внешних связей Заказчика

А. А. Шульженко.