



Государственное бюджетное учреждение
культуры Ленинградской области
«Выборгский объединённый
музей-заповедник»

188800, Ленинградская область,
город Выборг, Замковый остров, дом 1.
Телефон/телефакс 8 (81378) 2-15-15.
E-mail: vyborgcastle@yandex.ru

12.12.2019 № 494

Руководителям
обществ, предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям.

Уважаемые поставщики!

Государственное бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей-заповедник» (далее – Учреждение) планирует проведение закупки на оказание услуг по уборке служебных помещений в объекте культурного наследия федерального значения «Комплекс крепостных построек и сооружений на острове» XIII-XIX вв., расположенного по адресу: город Выборг, Замковый остров, дом 1 (далее – услуги).

В целях исполнения ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 23 декабря 2019 года направить в адрес Учреждения предложения о стоимости услуг в соответствии с нижеперечисленными требованиями.

1.	Сроки оказания услуг	Плановый срок начала оказания услуг: с 01 февраля 2020 года. Плановый срок окончания оказания услуг: по 30 ноября 2020 года.		
2.	Объем оказываемых услуг	Наименование здания	Наименование помещения	Площадь (м2)
		Тюрьма	помещения, коридоры, лестничные марши 1-3 этажи, туалет, душевая, фое (без фондовых помещений)	381,6
			1-3 этажи - фондовые помещения	292,3
		Винный погреб	1-2 этаж	101,6
		Восточный корпуса музея	1 этаж	39,7
			2 этаж	165,9
			1 этаж - фондовые помещения лестничный марш	57,4 39,2
		Южный корпус музея	1 этаж - экспозиционный зал «Шведский Выборг»	162,9
			2 этаж - экспозиционный зал «Финский Выборг»	188,8
			3 этаж - экспозиционный зал «Природа Карельского перешейка»	191,9

		Западный корпус музея	1 этаж - конференц. зал, гардероб, лестничная клетка до кладовой, туалеты	191,8
			2 этаж - экспозиционный зал «ВОВ», лестничный марш	200,8
			3 этаж - выставочный зал, лестничный марш	208,7
		Башня сапожника	2 этаж - помещение приема пищи	50,4
			3 этаж	42,5
		Касса (уличная)		10
		Итого		2325,5
3.	Требования, предъявляемые к Исполнителю	<p>Все расходные материалы и оборудование предоставляются Исполнителем. Доставка, погрузка и разгрузка уборочного инвентаря, моющих и расходных средств, а также все иные сопутствующие работы, которые необходимы для надлежащего поддержания санитарного состояния помещений, выполняются Исполнителем.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить прием и учет исполнения заявок от Заказчика на устранение замечаний и недостатков, а также заявок по выполнению аварийных уборочных работ (устранение последствий аварий).</p> <p>Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приступить к устранению замечаний и недостатков - в рабочее время, немедленно с момента получения заявки от Заказчика. <p>Применение Исполнителем электромеханического оборудования на объекте должно быть согласовано с Заказчиком, в связи с предельно допустимыми нагрузками и безопасностью используемого оборудования.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за соблюдение его персоналом действующих правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций учреждения.</p> <p>Исполнитель несет полную ответственность в случае причинения ущерба Заказчику в процессе оказания услуг.</p> <p>Персонал Исполнителя должен быть проинструктирован о способах использования моющих и дезинфицирующих средств, технических средств, чтобы своими действиями не нанести ущерб здоровью сотрудников и посетителей.</p> <p>Персонал Исполнителя должен быть снабжен средствами индивидуальной защиты, уборочным инвентарем, инструментами и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов (в том числе санитарно-гигиенического назначения) для оказания услуг.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить наличие и ведение учетных журналов ведения уборочных работ, с указанием даты оказания услуг (выполнения работ), наименование услуги (работы), Ф.И.О. сотрудника Исполнителя.</p> <p>Работы должны производиться с соблюдением требований пожарной безопасности, электробезопасности, быть безопасными для сотрудников и посетителей учреждения.</p>		

		<p>Численный состав сотрудников определяется Исполнителем самостоятельно, исходя из требований трудового законодательства, учитывая обязанность качественного выполнения условий контракта Исполнителем.</p> <p>Исполнитель должен контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правильность применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>Исполнитель обязан до начала оказания услуг (не позднее чем за 1 (один) рабочий день) предоставить Заказчику список персонала (Ф.И.О.) и ответственного лица Исполнителя, которые будут задействованы в оказании услуг. В случае замены (появления нового) сотрудника Исполнителем в период оказания услуг, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика (с предоставлением Ф.И.О. сотрудника).</p> <p>Требования к персоналу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наличие гражданства Российской Федерации или разрешения на временное проживание в Российской Федерации; 2) Патент на работу (для иностранных граждан). <p>Исполнитель должен немедленно сообщать Заказчику об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика.</p>
4.	Периодичность оказания услуг	<p>Срок оказания услуг – Ежедневно, с 01 февраля 2020 года по 30 ноября 2020 года.</p> <p>Уборка осуществляется согласно режиму работы учреждения. Режим работы: с 9:00 часов до 17:00 часов, ежедневно, в соответствии с согласованным графиком работы учреждения.</p> <p>В связи с официальным переносом выходных и праздничных дней Исполнитель обеспечивает уборку помещений с учетом графика работы учреждения.</p> <p>В случае проведения мероприятий (выходящих за рамки работы учреждения) Исполнитель обеспечивает уборку помещений по согласованию графика с Заказчиком.</p>

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы услуг (стоимость 1м² в месяц) и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Заместитель директора государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Выборгский объединённый музей заповедник»

А. М. Алехин.

Наталья Геннадьевна Ильина
 телефон +7 929 103 08 22
 e-mail: zakupki.ilina@yandex.ru